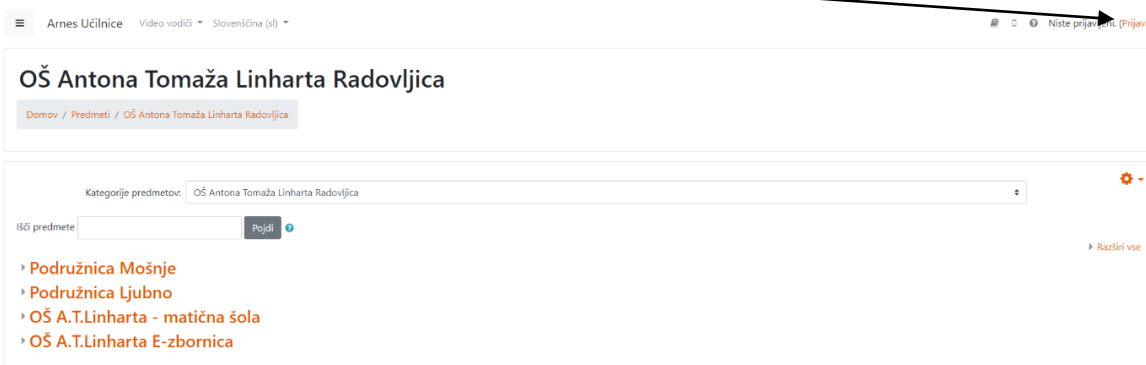


KAKO SE KOT UČENEC PRIJAVIM V E-UČILNICE OŠ A. T. LINHARTA RADOVLJICA?

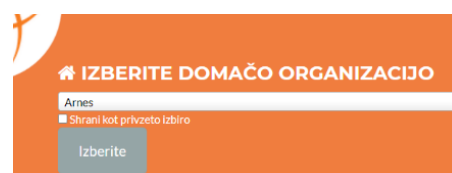
1. Odpremo Chroma brskalnik
2. Vpišemo URL naslov šolske spletne strani: **www.os-atl.si**
3. V menijski vrstici izberemo »Arnes učilnice«.



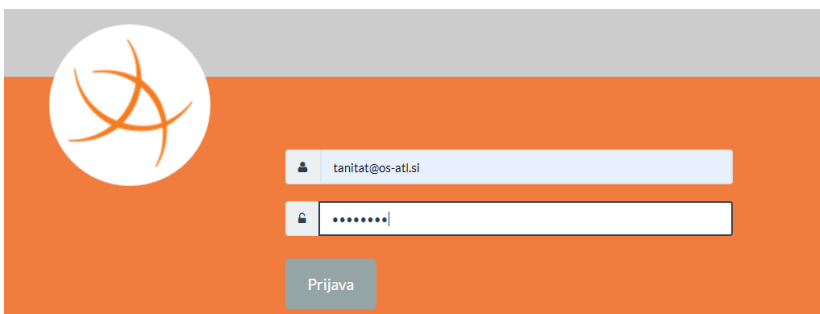
Odpre se nam nova stran kjer kliknemo na »Prijava«.



4. Izberemo organizacijo **Arnes** ali **Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica** ter kliknemo na gumb »Izberite«.



5. Učenec vpiše svoje **up. ime in geslo (AAI)** katerega je dobil v šoli in klikne »Prijava«. **Pazite na pravilni zapis gesla!** (* Če je učenec že spremenil svoje geslo vpiše tega ki ga je na novo določil)



6. Potrdite privolitev prijave v Arnes – naredite kljukico pred »Zapomni si privolitev«.

Pravkar se nameravate prijaviti v storitev Arnes Učilnice. Med postopkom prijave bo IDP tej storitvi posredoval attribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem strinjate?

Zapomni si privolitev.

Da, nadaljuj Ne, preklici

Politika zasebnosti za ta SP Arnes Učilnice

VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI ARNES UČILNICE

Elektronski naslov	tanita.toman@os-atl.si
Ime	Tanita
ID uporabnika na domači organizaciji	tanitat@os-atl.si
Ime organizacije	Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica
ID domače organizacije	os-atl.si
Priimek	Toman

7. Odpre se učenčeva osebna stran kjer bo imel **svoje e-učilnice** v katere se bo **VPISAL**. **Ključ (geslo) za SAMOVPIŠ DOBI PRI UČITELJICI PREDMETA KI GA POUČUJE. Učenec se samo 1x vpiše v predmet, nato ima ta predmet v svojem naboru, v svojem profilu.**

vdič Slovenščina (sl)

Tanita Toman

OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica

Pregledna plošča / Predmeti / OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica

Kategorije predmetov: OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica

Išči predmete Pojdi

Razli

- Podružnica Mošnje
- Podružnica Ljubno
- OŠ A.T.Linharta - matična šola
- OŠ A.T.Linharta E-zbornica

MOŽNI VPISI V E-UČILNICE OŠ A. T. LINHARTA RADOVLJICA

Možni vpisi v e-učilnice OŠ A. T. Linhartar so kot:

- **Gost** (ključ vam osebno sporoči učitelj predmeta ali pa je javno napisan pred vstopom v e-učilnico).
- **Samovpis – ZA UČENCE** (vsak ki ima AAI račun se lahko vpiše v e-učilnico, ključ za samovpis vam sporoči učitelj predmeta).

Za učence!!!

KAKO IZVEDEM SAMOVPIŠ V PREDMET ZA KATEREGA MI JE UČITELJ POVEDAL KLJUČ?

Samovpis izvedem samo enkrat za vsak predmet posebej. Ko naredim za vsak predmet enkraten vpis, se mi v svojo osebno stran e-učilnice nanizajo izbrani predmeti (tako, da mi ni potrebno več izbirati iz nabora seznama vseh predmetov na šoli).

- ✓ Najprej se prijavim v e-učilnice po opisanem postopku zgoraj **ter v levem meniju izberem OŠ A. T. Linhart Radovljica**
- ✓ Iz nabora predmetov izberem željen predmet (primer: Urejanje besedil)

Urejanje besedil 7.r-9.r (Teja Toman)



E-učilnica UREJANJE BESEDIL za učence od 7. - 9. razreda.

- ✓ Na desni strani vidim, da ima predmet **Dostop gosta** in **Samovpis**. To vidim tako, da se s kazalcem miške postavim na **KLJUČ**.

- ✓ Če se želim prijaviti v predmet kliknem na **NASLOV PREDMETA**.

Vpis v predmet

Urejanje besedil 7.r-9.r (Teja Toman)

Pregledna plošča / Predmeti / OŠ Antona Tomaža Linhart Radovljica / OŠ A.T.Linhart - matična šola / ATL - izbirni predmeti / UBE789TT / Vpiši me v ta predmet / Možnosti vpisa

Možnosti vpisa

Urejanje besedil 7.r-9.r (Teja Toman)



E-učilnica UREJANJE BESEDIL za učence od 7. - 9. razreda.

Dostop gosta

Geslo

Pošlji

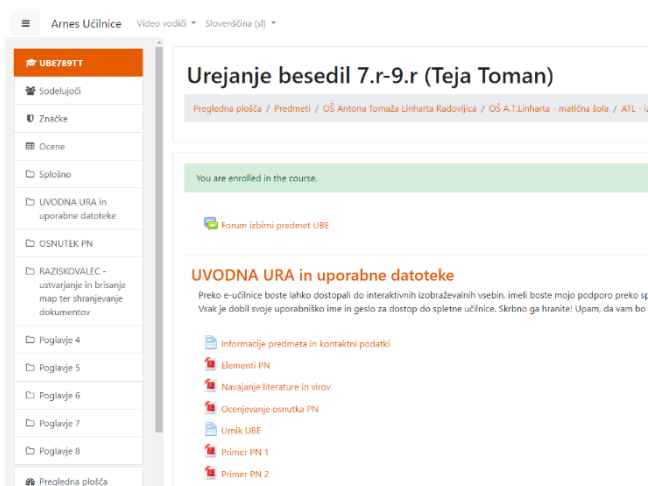
Samovpis

Ključ vpisa

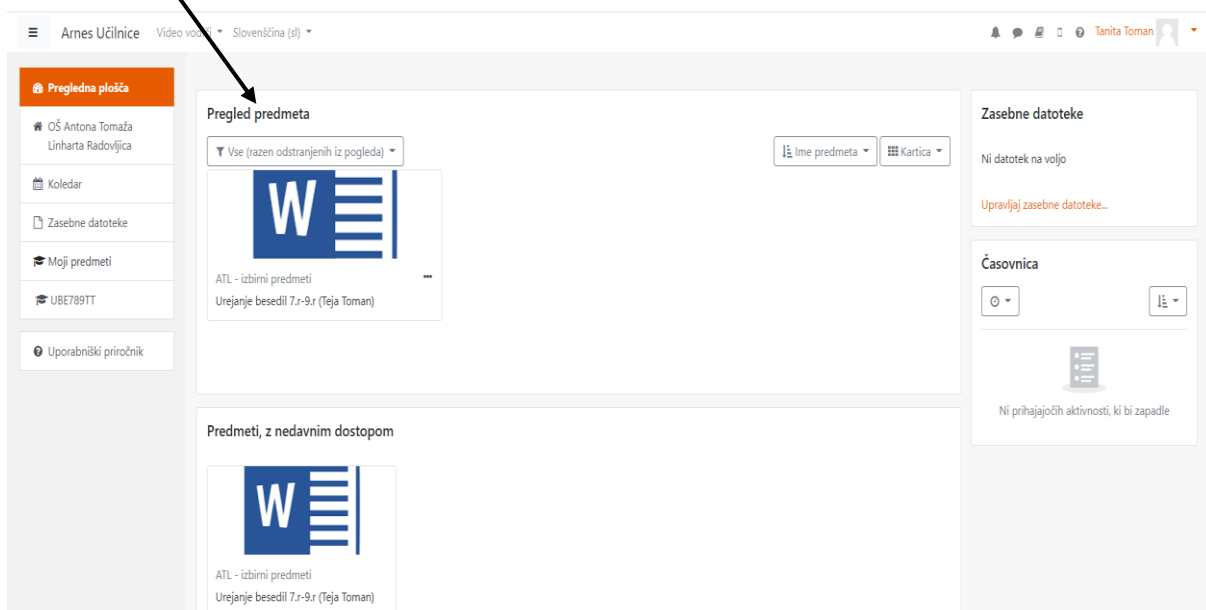
Vpiši me

Za učence!!!

- ✓ Naredim **SAMOVPIŠ** k predmetu (KLJUČ za vstop vam je povedal učitelj predmeta). **Pazite na pravilen vpis KLJUČA (gesla)**. Ko vpišete KLJUČ kliknete na gumb »Vpiši me«.
- ✓ Odpre se vam stran predmeta h kateremu ste se vpisali.



Ko se boste naslednjič prijavili v e-učilnice boste v svojem profilu že videli nabor tega predmeta (ali predmetov) h kateremu (h katerim) ste se vpisali.



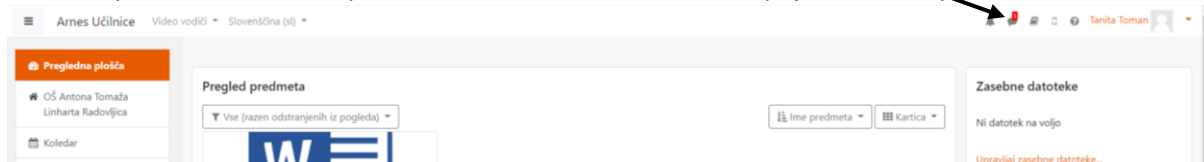
Za vse ostale predmete ponovim postopek samovpisa v predmet.

Skrajno zgoraj na levi strani kliknem na »Arnes učilnice«, nato v menijski vrstici izberem »OŠ Antona Tomaža Linharta Radovljica« in na desni strani se mi odpre glavni seznam po katerem izbiram da pridem do željenega predmeta h kateremu se želim vpisati.

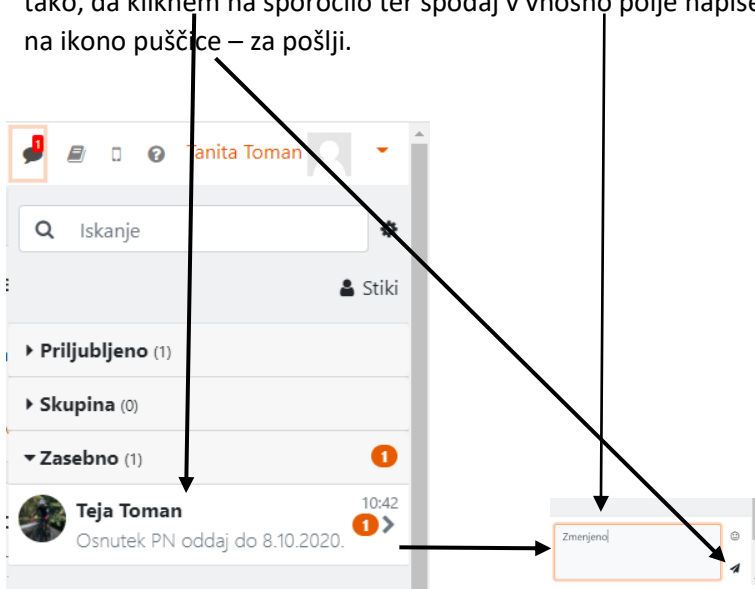
- » Podružnica Mošnje
- » Podružnica Ljubno
- » OŠ A.T.Linharta - matična šola
- » OŠ A.T.Linharta E-zbornica

KAKO V E-UČILNICI POGLEDAM SPOROČILA UČITELJA?

- Ko se prijavim v e-učilnice, desno zgoraj pri svojem imenu in priimeku vidim znak za sporočila. Če imam sporočilo se mi v rdečem kvadratu pojavi število sporočil.



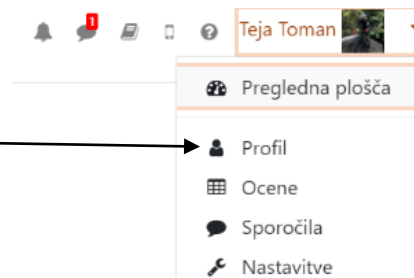
- S klikom na ikono za sporočila se mi odprejo sporočila na katera lahko odgovorim tako, da kliknem na sporočilo ter spodaj v vnosno polje napišem odgovor ter kliknem na ikono puščice – za pošlji.



- Večina komunikacije bo potekala preko **FORUMOV** v e-učilnicah.

KAKO LAHKO SPREMENIM ELEKTRONSKO POŠTO (na katero bom dobival e-sporočila – vsa sporočila lahko vidite tudi v e-učilnici).

1. Zgoraj desno zraven imena in priimka našega profila imamo puščico na katero kliknemo, da se na odpre padajoči meni iz katerega izberemo »**Profil**«.



2. Odpre se vam novo okno v katerem izberete »**Uredi profil**«.

Uporabnikove podrobnosti

Uredi profil

Naslov e-pošte

teja.toman@guest.arnes.si

3. V polje »**Naslov e-pošte**« vpišete e-pošto ki jo redno uporabljate (za RS starši lahko vpišete svojo e-pošto). V kolikor učenec nima e-pošte lahko zanjo zaprosi na šoli (v ta namen izpolni obrazec za pridobitev Office365 in ga odda Teji Toman v kabinetu računalništva. Obrazec se nahaja na šolski spletni strani).

4. Ko vpišete svojo e-pošto nujno morate na koncu te strani klikniti na gumb »**Posodobi profil**«.

Posodobi profil

Opomba: Učenec ne potrebuje e-pošte, da lahko sodeluje v e-učilnic ali komunicira z učiteljem. Vse se lahko izvede direktno v e-učilnici.

KAKO SE LAHKO PRIJAVIM V ARNES ZOOM VIDEOKONFERENCO S SVOJIM AAI RAČUNOM?

V brskalnik Chroma vpišem URL naslov:

<https://arnes-si.zoom.us>

- Izberete »**SIGN IN**«
- Če želite sodelovati na videokonferenci za katere vam je učitelj poslal vpisne podatke, kliknete na »**Join a meeting**«.
- Vpišete **ID videokonference** in izberete gumb »**Join**« ter vpišete **passcode** (geslo) če vam ga je posredoval učitelj.

SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

Join a Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

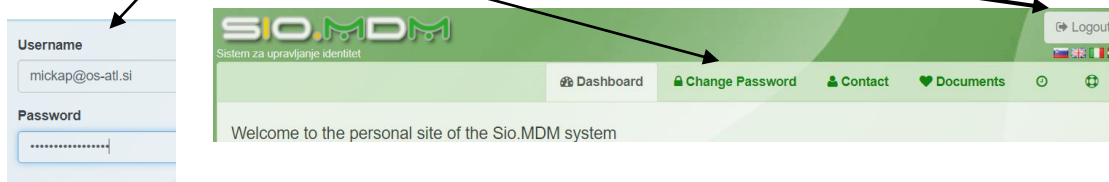
Join

Na koncu se vedno tudi **ODJAVI** iz svojega ZOOM profila.

KAKO LAHKO SPREMENIM SVOJE AAI GESLO?

1. V brskalnik Chroma vpišem internetni naslov **mdm.arnes.si**

2. Vpišem **AAI up.ime in geslo**, ki sem ga dobil v šoli. Odpre se mi novo okno, v katerem lahko izberem »**Spremeni geslo**«. Vsako spremembo shranite s klikom na gumb »**Save**« ali »**Shrani**«. Če spremeniš geslo si ga potem tudi zapomni! Ne pozabi se odjaviti iz tvojega profila SIO MDM!



Za lažje delo v e-učilnicah si lahko ogledate tudi **UPORABNIŠKI PRIROČNIK** (dobite ga na ikoni zraven sporočil).

